

## Tekst Jednolity

### Regulamin

#### **w sprawie określenia zasad tworzenia i gospodarowania funduszem socjalno - pomocowym w Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

#### § 1

Fundusz socjalno-pomocowy, zwany dalej funduszem, tworzony jest z:

- 1) nadwyżki bilansowej przekazanej przez Walne Zgromadzenie Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na ten fundusz.  
Wysokość nadwyżki bilansowej przeznaczonej w danym roku na fundusz nie może przekraczać 7 tys. zł;
- 2) darowizn.

#### § 2

Środki zgromadzone na funduszu mogą być przeznaczone, jako wsparcie przy spłacie zaległości w opłatach za użytkowanie lokali mieszkalnych, wyłącznie dla członków Spółdzielni.

#### § 3

1. Wsparcie (zapomoga) jest przyznawane do wysokości trzykrotnych naliczeń opłat miesięcznych za używany lokal mieszkalny. Przy obliczaniu wysokości wsparcia bierze się pod uwagę okres trzech pełnych miesięcznych naliczeń opłat poprzedzających miesiąc, w którym został złożony pisemny wniosek.
2. Minimalna wysokość wsparcia (zapomogi) wynosi 700 zł.
3. Maksymalna wysokość wsparcia (zapomogi) nie może przekroczyć 1500 zł w ciągu roku kalendarzowego.

#### § 4

Przyznanie wsparcia w spłacie zaległości może nastąpić jedynie w wyjątkowych - losowych sytuacjach, takich jak np. choroba, wypadek, śmierć w rodzinie, utrata pracy itp.

## § 5

O przyznaniu wsparcia oraz jego wysokości decyduje Zarząd Spółdzielni na podstawie opinii Rady Nadzorczej.

## § 6

1. Rada Nadzorcza dokonuje zbadania danej sprawy oraz ustalenia czy w konkretnym przypadku występują przesłanki do udzielenia wsparcia.
2. Czynności wymienione w ust.1 wykonuje w imieniu Rady Nadzorczej Komisja Mieszkaniowa i przedstawia swoje stanowisko w protokole Zarządowi Spółdzielni.

## § 7

1. Przy ustalaniu stanu faktycznego danej sprawy Komisja Mieszkaniowa może żądać od zainteresowanego członka niezbędnych dokumentów uzasadniających udzielenie wsparcia.
2. Udostępnienie dokumentów przez zainteresowanego członka, a dotyczących danych osobowych szczególnych, o których mowa w rozporządzeniu ogólnym „RODO”, jest dobrowolne.
3. Nie udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust.1 skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
4. Dokumenty wymienione w ust.1 po rozpatrzeniu sprawy zostają zwrócone zainteresowanemu członkowi.

## § 8

1. Rozstrzygnięcie podjęte przez Zarząd Spółdzielni jest ostateczne.
2. Wsparcie przeznacza się na spłatę należności głównej.
3. W przypadku zbycia lokalu w terminie 12 miesięcy od otrzymania wsparcia (zapomogi), licząc od następnego miesiąca, w którym została podjęta decyzja o udzieleniu wsparcia, członek Spółdzielni zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie (zapomogę) w terminie 30 dni od dnia zbycia prawa do lokalu na konto Spółdzielni.

## § 9

Członek Spółdzielni, któremu przyznano wsparcie udostępnia swój PESEL, przed dokonaniem przez Spółdzielnię zaksięgowania środków na jego koncie opłat.

§ 10

Po upływie danego roku kalendarzowego Zarząd Spółdzielni przedstawia Radzie Nadzorczej informację dotyczącą wykorzystania środków funduszu.

§ 11

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki zgromadzone na funduszu przechodzą na rok następny.

**Niniejszy regulamin stanowi tekst jednolity regulaminu uchwalonego przez Radę Nadzorczą Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 21.02.2019 roku uchwałą Nr 3/2019 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:**

- uchwałą Nr 162/2021 Rady Nadzorczej Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 14.09.2021 roku,
- uchwałą Nr 173/2021 Rady Nadzorczej Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 16.12.2021 roku.

  
**ZARZĄD  
KROŚNIEŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI  
MIESZKANIOWEJ**  
