

MATERIAŁY

na

**WALNE ZGROMADZENIE
KROŚNIEŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

w dniu 14 grudnia 2023 r.

PORZĄDEK OBRAD

**WALNEGO ZGROMADZENIA KROŚNIEŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
W DNIU 14 GRUDNIA 2023 ROKU.**

Początek obrad godz. 15⁰⁰

1. Otwarcie Walnego Zgromadzenia.
2. Odczytanie listy pełnomocnictw.
3. Wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz).
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Wybór Komisji:
 - skrutacyjnej
 - wnioskowej
6. Przedstawienie projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
7. Przedstawienie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Nadzorczej Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
8. Rozpatrzenie projektów uchwał Członków lub poprawek do projektów uchwał będących przedmiotem obrad.
9. Dyskusja odnośnie pkt. 6, 7, 8.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Nadzorczej Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
12. Korespondencja.
13. Przedstawienie wniosków przez Komisję wnioskową.
14. Zakończenie obrad.

Krosno, 2023 -11- 14.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

inż. Artur Wszolek

PREZES ZARZĄDU
Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

inż. Rafał Kiejar

UCHWAŁA Nr .../2023

Walnego Zgromadzenia Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 14 grudnia 2023 roku.

w sprawie: zmiany Statutu Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

W oparciu o art. 38 § 1 pkt 10 ustawy Prawo spółdzielcze oraz § 57 pkt 9 Statutu Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Walne Zgromadzenie Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej po przeprowadzeniu głosowania stosunkiem głosów:

za - , przeciw -, wstrz. -

postanawia:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany:

w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ Spółdzielnia może prowadzić również inną działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach jeżeli działalność ta związana jest bezpośrednio z realizacją celów statutowych.

W szczególności może prowadzić:

- a) działalność budowlaną i remontową na potrzeby własne,
- b) usługi inwestycyjne, nadzoru inwestycyjnego na potrzeby własne,
- c) działalność gospodarczą mającą na celu pozyskiwanie środków finansowych,
- d) działalność w zakresie nabywania terenów na własność z przeznaczeniem pod budownictwo,
- e) działalność finansową w celu uzyskania odsetek od lokat i środków na rachunkach bankowych oraz obligacji.
- f) budować lub nabywać budynki w celu ustanowienia na rzecz członków spółdzielczych lokatorskich praw do znajdujących się w tych budynkach lokali mieszkalnych,
- g) budować lub nabywać budynki w celu ustanowienia na rzecz członków odrębnej własności znajdujących się w tych budynkach lokali mieszkalnych lub lokali o innym przeznaczeniu, a także ułamkowego udziału we współwłasności w garażach wielostanowiskowych,
- h) budować lub nabywać budynki w celu wynajmowania lub sprzedaży znajdujących się w tych budynkach lokali mieszkalnych lub lokali o innym przeznaczeniu ”.

w § 5 ust. 4 skreśla się.

w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ Zwrot udziału następuje na pisemny wniosek byłego członka, w terminie 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok, w którym ustało członkostwo wnioskodawcy ”.

w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ Warunkiem przyjęcia w poczet członków właściciela lokalu jest złożenie deklaracji w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności. Deklaracja zawiera w przypadku osoby fizycznej, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL. W przypadku osoby prawnej - jej nazwę, adres siedziby, NIP, a także aktualny odpis z KRS, o ile widnieje w tym rejestrze ”.

w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ Przyjęcie deklaracji w przypadku deklaracji utrwalonej w postaci papierowej powinno być potwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków zarządu lub osób do tego przez zarząd upoważnionych. W przypadku deklaracji utrwalonej w postaci elektronicznej potwierdzenie przyjęcia deklaracji wydaje się niezwłocznie w odrębnym dokumencie na piśmie. W potwierdzeniu przyjęcia deklaracji podaje się datę uchwały o przyjęciu ”.

w § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„ W razie odmownego załatwienia wniosku uchwała powinna zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia ”.

w § 9 ust. 8 skreśla się.

w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Jeżeli adres korespondencyjny użytkownika lokalu znajduje się w zasobach Spółdzielni, korespondencję można doręczać poprzez:

- wysłanie listu za pośrednictwem operatora pocztowego,
- poprzez wrzucenie do oddawczej skrzynki pocztowej przynależnej do lokalu. Na tę okoliczność sporządza się notatkę z datą umieszczenia korespondencji w skrzynce pocztowej. Korespondencję przyjmuje się za doręczoną po upływie 5 dni od jej umieszczenia w skrzynce pocztowej.
- w formie wiadomości e-mail, na podany przez niego adres e-mail ”.

w § 16 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ czynne i bierne prawo wyborcze ”,

w § 16 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„ prawo do otrzymania odpłatnego zaświadczenia dotyczącego lokalu, wydanego na podstawie dokumentów posiadanych przez Spółdzielnię ”,

w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Statut i regulaminy uchwalone na jego podstawie wydawane są nieodpłatnie. Wysokość opłat za zaświadczenia, kopie i odpisy pozostałych dokumentów, określa Zarząd ”.

w § 17 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„ zawiadamiać niezwłocznie Spółdzielnię o zmianach danych mających wpływ na stosunki cywilno-prawne ze Spółdzielnią ”,

w § 17 w ust. 1 pkt 8 wyraz: „ilości” zastępuje się wyrazem: „liczby”

§ 18 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Pisma Członków do Spółdzielni powinny być kierowane do Zarządu.
2. Jeżeli adresatem pisma jest inny organ niż Zarząd, Zarząd kieruje go do organu właściwego.
3. Pisma wymagające merytorycznej odpowiedzi powinny zostać rozpatrzone przez Zarząd w terminie miesiąca lub w terminie 2 miesięcy jeżeli sprawa jest skomplikowana.
4. Pisma wymagające merytorycznej odpowiedzi powinny zostać rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady licząc od daty złożenia pisma, a jeżeli sprawa jest skomplikowana w terminie do 3 miesięcy od złożenia pisma.
5. Wyłącza się postępowanie wewnątrzspółdzielcze”.

w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Po wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu członek oraz zamieszkujące w tym lokalu osoby, które prawa swoje wywodzą od członka obowiązane są do opróżnienia lokalu w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia prawa i do przekazania lokalu Spółdzielni. Spółdzielnia nie ma obowiązku dostarczenia innego lokalu ”.

§ 35 otrzymuje brzmienie:

„ Spółdzielnia w miarę możliwości realizuje wnioski o zamianę mieszkań ”.

§ 43¹ otrzymuje brzmienie:

„ W przypadku długotrwałych zaległości z zapłatą opłat, o których mowa w art. 4 ust.1,1¹ i 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, rażącego lub uporczywego wykraczania osoby korzystającej z lokalu przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu albo niewłaściwego zachowania tej osoby czyniącego korzystanie z innych lokali lub nieruchomości wspólnej uciążliwym, przepis art.16 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali stosuje się odpowiednio. Z żądaniem, o którym mowa w tym przepisie, występuje Zarząd Spółdzielni na wniosek Rady Nadzorczej ”.

§ 51 otrzymuje brzmienie:

- „1. Spółdzielnia może wynajmować lokale.
2. Zarząd Spółdzielni określa budynki i lokale przeznaczone do najmu.
3. W celu uregulowania sytuacji prawnej lokalu, Spółdzielnia może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego zajmowanego przez byłego członka lub jego bliskich, do czasu opróżnienia tego lokalu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe”.

§ 52 skreśla się.

§ 55 otrzymuje brzmienie:

- „1. Członkowie spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami statutu.
2. Osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, są obowiązane uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na ich lokale, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie spółdzielni, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Członkowie spółdzielni będący właścicielami lokali są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem ich lokali, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni przez uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami statutu.
4. Członkowie spółdzielni, którzy oczekują na ustanowienie na ich rzecz spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego albo prawa odrębnej własności lokalu, są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów budowy lokali przez wnoszenie wkładów mieszkaniowych lub budowlanych.
5. Właściciele lokali niebędący członkami spółdzielni są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem ich lokali, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych. Są oni również obowiązani uczestniczyć w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni, które są przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkujące w określonych budynkach lub osiedlu. Obowiązki te wykonują przez uiszczanie opłat na takich samych zasadach, jak członkowie spółdzielni, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

6. Członkowie spółdzielni uczestniczą w kosztach związanych z działalnością społeczną, oświatową i kulturalną prowadzoną przez spółdzielnię. Właściciele lokali niebędący członkami oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, mogą odpłatnie korzystać z takiej działalności na podstawie umów zawieranych ze spółdzielnią.
7. Za opłaty, odpowiadają solidarnie z członkami spółdzielni, właścicielami lokali niebędącymi członkami spółdzielni lub osobami niebędącymi członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, osoby pełnoletnie stale z nimi zamieszkujące w lokalu, z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
8. Członkowie spółdzielni, osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, oraz właściciele niebędący członkami spółdzielni mogą kwestionować zasadność zmiany wysokości opłat bezpośrednio na drodze sądowej. W przypadku wystąpienia na drogę sądową ponoszą oni opłaty w dotychczasowej wysokości.
9. Ciężar udowodnienia zasadności zmiany wysokości opłat spoczywa na spółdzielni.
 - 10.1. Opłaty za lokale mieszkalne wnosi się za okres miesięczny do 28 dnia za dany miesiąc.
 - 10.2. Opłaty za lokale użytkowe i garaże wnosi się zgodnie z terminami podanymi na fakturze, zawiadomieniu o wysokości opłat bądź umowie.
 - 10.3. Opłaty za okresy dłuższe niż miesiąc, t.j.: opłata za rozliczenie kosztów c.o. dla firmy rozliczającej i opłata za różnice bilansowe wody, wnoszone są po dokonany rozliczeniu, w terminie wskazanym w dokumencie rozliczeniowym.
- 11.1. Za lokale mieszkalne wnosi się w szczególności następujące opłaty:
 - a) eksploatacja,
 - b) fundusz remontowy (centralny i nieruchomości),
 - c) centralne ogrzewanie,
 - d) podgrzanie wody,
 - e) stała opłata za podgrzanie wody,
 - f) zimna woda i ścieki,
 - g) gospodarowanie odpadami,
 - h) gaz,
 - i) eksploatacja dźwigów,
 - j) obsługa wodomierzy,
 - k) azart,
 - l) działalność społeczno - oświatowa i kulturalna,
 - ł) podatek od nieruchomości,
 - m) eksploatacja węzłów cieplnych,
 - n) przekształceniowa,
 - o) rozliczenie kosztów c.o.,
 - p) różnice bilansowe wody.

11.2. Za lokale użytkowe wnosi się w szczególności następujące opłaty:

- a) eksploatacja,
- b) fundusz remontowy (centralny i nieruchomości),
- c) centralne ogrzewanie
- d) podgrzanie wody,
- e) stała opłata za podgrzanie wody,
- f) zimna woda i ścieki,
- g) obsługa wodomierzy,
- h) wieczyste użytkowanie,
- i) podatek od nieruchomości,
- j) eksploatacja węzłów cieplnych,
- k) przekształceniowa,
- l) rozliczenie kosztów c.o.,
- m) różnice bilansowe wody.

11.3. Za garaże wnosi się w szczególności następujące opłaty:

- a) eksploatacja,
- b) wieczyste użytkowanie lub opłata przekształceniowa,
- c) podatek od nieruchomości,
- d) fundusz remontowy (centralny i nieruchomości).

12. Opłaty wymienione w ust. 11.1 lit. c, d, f, h oraz w ust. 11.2 lit. c, d, f, wnoszone są w formie zaliczek.

13. Opłaty ustalają:

- a) Rada Nadzorcza – opłaty określone w: ust.11.1. lit. a, b, i, j, k, l, m,
ust.11.2. lit. a, b, g, j,
ust.11.3. lit. a.d.
- b) Zarząd – opłaty określone w: ust.11.1. lit. c, d, e, f, g, h, ł, n, o, p,
ust.11.2. lit. c, d, e, f, h, i, k, l, ł.
ust.11.3. lit. b, c.

13.1.Rada Nadzorcza może ustalić opłaty celowe np. w formie dopłat do określonych zadań remontowo-inwestycyjnych.

13.2.Zarząd może ustalić inne opłaty niż określone powyżej, np. za wydawane zaświadczenia lub usługi.

14. Jednostkami rozliczeniowymi opłat są: m² powierzchni użytkowej, m³, lokal, liczba osób zamieszkałych w lokalu, liczba sztuk w przypadku wodomierzy i podzielników oraz udział lokalu w nieruchomości.

15. Pożytki i inne przychody z nieruchomości wspólnej służą pokrywaniu wydatków związanych z jej eksploatacją i utrzymaniem, a w części przekraczającej te wydatki przypadają właścicielom lokali proporcjonalnie do ich udziałów w nieruchomości wspólnej.

16. Różnica między kosztami eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości, zarządzanej przez spółdzielnię na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, a przychodami z opłat, o których mowa w art. 4 ust. 1-2 i 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, zwiększa odpowiednio przychody lub koszty eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości w roku następnym.
17. Wartość środków trwałych finansowanych bezpośrednio z funduszu udziałowego lub wkładów mieszkaniowych i budowlanych nie zwiększa funduszu zasobowego; umorzenie wartości tych środków trwałych obciąża odpowiednio fundusz udziałowy lub wkłady mieszkaniowe i budowlane.
18. Spółdzielnia tworzy fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, zwany funduszem remontowym nieruchomości. Odpisy na ten fundusz obciążają koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi. Obowiązek wpłat na fundusz dotyczy członków spółdzielni, właścicieli lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osób niebędących członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali – mieszkalnych, użytkowych i garaży.
- 18.1. Spółdzielnia tworzy fundusz na remonty mienia spółdzielni, zwany funduszem remontowym centralnym. Obowiązek wpłat na fundusz dotyczy członków spółdzielni i właścicieli lokali niebędących członkami spółdzielni. Odpisy na ten fundusz obciążają koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
19. Zasady rozliczania kosztów i ustalania opłat za eksploatację nieruchomości i używanie lokali oraz sposób gospodarowania funduszami ustala Rada Nadzorcza w formie stosownych regulaminów”.

§ 56 otrzymuje brzmienie:

„1. Organami Spółdzielni są:

- a) Walne Zgromadzenie,
- b) Rada Nadzorcza,
- c) Zarząd.

2. Wybory do organów Spółdzielni, o których mowa w ust. 1 lit. b i lit. c, dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów z zastrzeżeniem § 71 ust. 2.2. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.

3. Wyniki wyborów do organów spółdzielni ustala się na podstawie kart wyborczych wyjętych z urn.

4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów podczas podejmowania uchwał przez organy spółdzielni uwzględnia się głosy oddane za, przeciw oraz wstrzymujące się, z zastrzeżeniem innego trybu dla wyborów do organów.

5. Tryb zwoływania posiedzeń organów Spółdzielni oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez organy określa Statut oraz przewidziane w nim regulaminy.

6. Dopuszcza się przeprowadzanie głosowań, w tym wyborów do Rady Nadzorczej, przy wykorzystaniu środków technicznych, umożliwiających oddanie oraz liczenie głosów.
7. Zarząd może zarządzić podjęcie określonej uchwały przez Walne Zgromadzenie na piśmie.
8. Uchwała Walnego Zgromadzenia może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o głosowaniu na piśmie, § 58 ust.5, 5¹ stosuje się odpowiednio.
9. Walne Zgromadzenie może być podzielone na części. Rada Nadzorcza ustala zasady przypisania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, z zastrzeżeniem że nie można zaliczyć członków, uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości, do różnych części Walnego Zgromadzenia ”.

w § 57 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Nadwyżka bilansowa może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) fundusz zasobowy,
- 2) fundusz remontowy (nieruchomości lub centralny),
- 3) eksploatację i utrzymanie nieruchomości, w tym dopłaty do mediów,
- 4) eksploatację i utrzymanie mienia Spółdzielni,
- 5) inne cele w zależności od potrzeb Spółdzielni.

Zasady podziału nadwyżki określa uchwała Walnego Zgromadzenia ”.

w § 58 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„ Członkowie mają prawo zgłaszać poprawki do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Poprawki mogą dotyczyć tylko tych zagadnień, które są ujęte w projekcie uchwały ”.

§ 59 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo brać udział:
 - 1) członkowie Spółdzielni,
 - 2) członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz na zaproszenie Zarządu radca prawny z głosem doradczym,
 - 3) przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i Małopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych w Tarnowie z głosem doradczym,
 - 4) inne osoby zaproszone przez Zarząd niezbędne do wyjaśniania spraw związanych z działalnością Spółdzielni z głosem doradczym,
 - 5) pełnomocnicy członków Spółdzielni upoważnieni na piśmie.

3. Członkom Zarządu przysługuje prawo zabrania głosu w każdej sprawie, poza kolejnością.
4. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności inny Członek Rady. Otwierający obrady zarządza wybór komisji skrutacyjnej – głosy liczone są przez co najmniej 5 członków Rady Nadzorczej. Członek Rady liczący głosy nie może kandydować do komisji skrutacyjnej.
5. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Zebrania w składzie: przewodniczący, z-ca przewodniczącego i sekretarz. Wybory do prezydium przeprowadzane są jawnie. Kandydatury na poszczególne stanowiska poddaje się pod głosowanie według kolejności zgłoszeń. W przypadku gdy pierwsza kandydatura uzyskała większość głosów, kolejnych nie poddaje się pod głosowanie. Przy głosowaniu uwzględnia się głosy oddane za i przeciw kandydaturze.
6. Głosy liczone są przez komisję skrutacyjną.
7. Walne Zgromadzenie obraduje zgodnie z porządkiem obrad podanym do wiadomości w trybie określonym w § 58 Statutu.
8. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w statucie i przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Walne Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał, w tym dotyczących zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, niezależnie od liczby obecnych na nim członków”.

§ 60 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Większość kwalifikowana 2/3 oddanych głosów wymagana jest dla podjęcia uchwał:
- 1) o zmianie statutu,
 - 2) o połączeniu Spółdzielni z inną spółdzielnią,
 - 3) o odwołaniu członka Rady Nadzorczej,
 - 4) o odwołaniu członka Zarządu, w związku z nieudzieleniem mu absolutorium,
 - 5) o zbyciu zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
3. W sprawach określonych w Art. 8³ ust. 9 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych do podjęcia uchwały nie jest konieczne aby w Walnym Zgromadzeniu uczestniczyła łącznie co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania”.

w § 61 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „ Komisję skrutacyjną, w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest obliczanie i podawanie Walnemu Zgromadzeniu wyników głosowań oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowań (jawnych i tajnych) ”.

w § 61 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ Komisję wnioskową, w składzie co najmniej 2 osób, której zadaniem jest zebranie zgłoszonych wniosków i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu ”.

w § 62 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„ Głosowania odbywają się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni i odwołania członków tych organów ”.

w § 62 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„ Wybory do prezydium i komisji Walnego Zgromadzenia odbywają się jawnie. Przy ustalaniu wyniku wyborów bierze się pod uwagę głosy za i przeciw ”.

§ 63 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Wybory do Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów - członków Spółdzielni.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej i wyborczej nie mogą kandydować w wyborach.
3. Zgłoszenie należy składać na piśmie do komisji wyborczej w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego Zebrania.
Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko kandydata,
 - b) imię i nazwisko zgłaszającego.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydaci obecni, na wezwanie przewodniczącego Zebrania, składają ustne oświadczenie dotyczące zgody na kandydowanie.
5. Komisja wyborcza przygotowuje w porządku alfabetycznym listę kandydatów spośród zgłoszonych osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie.
6. Wybory członków do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i zaparafowanych przez co najmniej 2 członków komisji wyborczej.
7. Karty wyborcze wręczają członkowie komisji wyborczej za pisemnym potwierdzeniem na liście.
8. Głos w wyborach oddaje się poprzez skreślenie nazwisk kandydatów, na których się nie głosuje.
9. Głos jest ważny jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nie skreślonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc mandatowych.

10. Głosem nieważnym jest głos:

- a) nie pozwalający w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy.
- b) oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych.

11. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna na podstawie kart wyborczych wyjętych z urn. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

12. Członkami Rady Nadzorczej zostają ci kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzymali najwięcej i co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca mandatowe, przewodniczący zarządza II turę wyborów. Do II tury wyborów staje tylko podwójna liczba osób w stosunku do nie obsadzonych miejsc mandatowych, spośród tych kandydatów, którzy w I turze wyborów otrzymali najwięcej głosów. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu w ten sposób wyznaczonym znajduje się więcej kandydatów z równą liczbą głosów, wówczas Przewodniczący zarządza dodatkowe głosowanie, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci którzy uzyskali równą liczbę głosów. Do II tury wyborów przechodzi kandydat, który uzyska największą liczbę głosów. Członkami Rady Nadzorczej zostają kandydaci wybrani w I turze wyborów oraz kandydaci, którzy w II turze otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów i co najmniej 50 % ważnie oddanych głosów. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, w kolejnych turach wyborów, stosuje się identyczne zasady jak w II turze.

13. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby miejsc mandatowych do Rady Nadzorczej, zarządza się wybory uzupełniające między tymi kandydatami. Wybrany zostaje ten kandydat, który otrzymał większą ilość głosów i nie mniej niż 50% ważnie oddanych głosów.

14. Przed upływem kadencji członek Rady Nadzorczej może być odwołany większością 2/3 głosów ”.

w § 65 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„ W przypadku wniesienia zastrzeżeń do protokołu, treści protokołu nie zmienia się a pismo z zastrzeżeniami stanowi załącznik do protokołu ”.

w § 67 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ Rada Nadzorcza składa się z 13 członków wybranych w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni, na okres 3 letniej, wspólnej kadencji ”.

w § 67 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ Na miejsce członka Rady Nadzorczej, któremu wygał mandat w trakcie kadencji, dokonuje się wyboru nowego członka Rady Nadzorczej na najbliższym Walnym Zgromadzeniu ”.

§ 68 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych Spółdzielni oraz innych programów jej działalności,
- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań,
 - c) uczestniczenie w lustracjach Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych,
 - d) kontrola wykonania planów gospodarczych Spółdzielni, badanie rocznego sprawozdania finansowego i stanu majątkowego Spółdzielni,
 - e) wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego,
 - f) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej poszczególnych członków,
- 3) zatwierdzanie struktury organizacyjnej,
- 4) opiniowanie materiałów kierowanych przez Zarząd na Walne Zgromadzenie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabywania lub obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej, nabycia i zbycia środków trwałych w kwocie przekraczającej 80 tys. zł,
- 6) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym Prezesa, Zastępcy i Członka Zarządu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a Członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
- 8) uchwalanie regulaminów dotyczących zasad rozliczania mediów w szczególności: energii cieplnej dla celów centralnego ogrzewania i podgrzania wody oraz dostaw wody zimnej i odprowadzania ścieków,
- 9) ustalanie wysokości opłat za lokale, z wyłączeniem najmu,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie odmowy przyjęcia w poczet członków Spółdzielni,
- 11) rozpatrywanie skarg i zażaleń na działalność Zarządu,
- 12) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swojej działalności zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdania finansowego.

2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni”.

w § 69 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona prezydium Rady w składzie: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz, przewodniczących poszczególnych stałych komisji. Rada powołuje komisję rewizyjną, a w miarę potrzeby inne komisje, ustalając zakres ich działania. Zadaniem prezydium jest organizowanie pracy Rady”.

w § 69 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje, co najmniej raz w miesiącu, przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności zastępca lub sekretarz Rady. Pierwsze zebranie Rady Nadzorczej zwołuje w terminie do 14 dni przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej ”.

w § 69 ust. 3 skreśla się.

§ 70 otrzymuje brzmienie:

„ Wewnętrzna struktura Rady Nadzorczej, szczegółowy zakres działania, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Rady Nadzorczej określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie ”.

§ 71 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2.1 Zarząd składa się z trzech osób w tym Prezesa, jego Zastępcy i Członka Zarządu wybranych przez Radę Nadzorczą. Członków Zarządu wybiera w głosowaniu tajnym Rada Nadzorcza zwykłą większością głosów. Z Prezesem Zarządu oraz Zastępcą Prezesa Zarządu zatrudnianymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy. Z Członkiem Zarządu Rada Nadzorcza może nawiązać stosunek pracy. W przypadku gdy Członek Zarządu nie jest zatrudniany na umowę o pracę Rada Nadzorcza określa zasady pełnienia funkcji oraz wynagrodzenie.

2.2 Kandydaci na członków Zarządu muszą spełniać poniższe wymagania:

a) Prezesem Zarządu może być osoba, która posiada łącznie:

- wyższe wykształcenie,
- licencję zarządcy nieruchomości,
- minimum 10 letnie, udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem nieruchomościami lub w zakresie ekonomii, budownictwa.

b) Zastępcą Prezesa Zarządu może być osoba, która posiada łącznie:

- wyższe wykształcenie,
- minimum 8 letnie, udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem nieruchomościami lub w zakresie ekonomii, budownictwa albo kierunków pokrewnych.

c) Członkiem Zarządu może być osoba, która posiada łącznie:

- minimum średnie wykształcenie,
- minimum 7 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości lub budownictwa albo kierunków pokrewnych.



3. Członek Zarządu może być w każdej chwili odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów statutowego składu Rady. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu większością 2/3 głosów, którym nie udzieliło absolutorium.
4. Odwołanie Członka Zarządu, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy”.

w § 73 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„sporządzanie rocznych sprawozdań oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu”;

w § 82 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółowe zasady tworzenia i gospodarowania funduszami, wymienionymi w ust. 1 i 2, określają regulaminy uchwalone przez Radę Nadzorczą”.

w § 83 ust. 3 skreśla się.

§ 84 skreśla się.

w § 85 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Upoważnia się Zarząd Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej do opracowania tekstu jednolitego statutu, obejmującego zmiany uchwalone niniejszą uchwałą.

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

Z-ca Przewodniczącego
Walnego Zgromadzenia

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

.....

.....

.....

**ZARZĄD
KROŚNIEŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ**

UCHWAŁA Nr /2023
Walnego Zgromadzenia Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 14 grudnia 2023 roku.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Rady Nadzorczej Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

W oparciu o § 57 ust. 1 pkt 13 Statutu Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
Walne Zgromadzenie Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
po przeprowadzeniu głosowania
- stosunkiem głosów: za – , przeciw – , wstrz. –

p o s t a n a w i a :

§ 1

Przyjąć Regulamin Rady Nadzorczej Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 12/2012 Walnego Zgromadzenia Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 28.06.2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Nadzorczej Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

.....

Z-ca Przewodniczącego
Walnego Zgromadzenia

.....

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

.....

Ch

- projekt-

Załącznik do uchwały Nr .../2023
Walnego Zgromadzenia KSM
z dnia 14.12.2023 r.

REGULAMIN
Rady Nadzorczej
Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, Statutu KSM i niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza jest organem kolegialnym. Rada Nadzorcza może upoważnić poszczególnych członków do dokonywania czynności mieszczących się w jej kompetencjach.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 13 osób wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
2. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przez Walne Zgromadzenie przed upływem kadencji większością 2/3 głosów.

§ 3

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Przewodniczący stałych Komisji Rady.
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powoływać inne Komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
3. Członek Rady wybrany do kilku komisji może być Przewodniczącym tylko jednej z nich.
4. Członek Rady zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, co potwierdza pisemnym oświadczeniem.
5. Członek Rady nie może ujawniać wiadomości poufnych Spółdzielni w posiadanie których wszedł podczas pracy w Radzie.

§ 4

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Rady, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, w celu ukonstytuowania się Rady, w terminie 14 dni od dnia Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane także na wniosek:
 - członka Rady Nadzorczej,
 - Zarządu.
4. Wniosek składa się na piśmie z proponowanym porządkiem obrad.
5. Członek Rady Nadzorczej może zgłosić wniosek o podjęcie określonej uchwały.

§ 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie oraz Zarząd Spółdzielni zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień należy dołączyć materiały w sprawach, które będą przedmiotem posiedzenia oraz projekty uchwał.
2. W przypadkach nagłych, gdy wymaga tego interes Spółdzielni, posiedzenie Rady Nadzorczej może być zwołane bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku przedmiotem obrad może być tylko sprawa bądź uchwała wymagająca nagłego rozpatrzenia.
3. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 5 Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady lub zarządza głosowanie uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej zobowiązani są usprawiedliwić nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszeni goście.
3. Zarząd uczestniczy w posiedzeniach Rady Nadzorczej. W posiedzeniach Prezydium Rady Nadzorczej uczestniczy Prezes Zarządu oraz pozostali członkowie Zarządu zaproszeni przez Przewodniczącego Rady, ponadto członkowie Zarządu uczestniczą w pracach Komisji stałych.
4. Zarząd nie uczestniczy w części posiedzenia Rady, gdy rozpatrywane są sprawy bezpośrednio dotyczące Członków Zarządu lub gdy Rada tak postanowi.
5. Zarząd uczestniczy w posiedzeniach Rady zwołanych na jego wniosek.

6. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, na którym obecny jest Zarząd, uczestniczy również na zaproszenie Przewodniczącego Rady lub z upoważnienia Zarządu, Główny Księgowy oraz Radca Prawny Spółdzielni.
7. Korespondencję w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca i Sekretarz Rady Nadzorczej.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 7

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 5, a w pozostałych przypadkach za zgodą wszystkich członków Rady.
3. Stałymi punktami posiedzenia Rady są poniższe sprawy:
 - zatwierdzenie porządku obrad Rady Nadzorczej,
 - ustna informacja Prezesa Zarządu o posiedzeniach Zarządu Spółdzielni odbytych pomiędzy posiedzeniami Rady,
 - informacja o pełnionych przez członków Rady dyżurach,
 - korespondencja,
 - sprawy różne,
 - ustalenie terminu następnego posiedzenia Rady Nadzorczej.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwał dotyczących odwołania członków Zarządu, które podejmowane są większością 2/3 głosów statutowego składu Rady.
5. Członkowie Rady otrzymują miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie za pracę w Radzie, określone w Statucie Spółdzielni.
6. Wynagrodzenie nie przysługuje za ten miesiąc, w którym członek Rady nie brał udziału w pracach Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłaszania się.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się m.in. wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.

§ 9

1. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
2. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady obecnych na posiedzeniu Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach lub głosowanie imienne.
3. W przypadku kilku różnych wniosków dotyczących tego samego zagadnienia w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wnioski najdalej idące. W przypadku wątpliwości co do kolejności głosowania, kolejność głosowania ustala osoba prowadząca posiedzenie Rady.

§ 10

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 5.
2. Kandydatów na poszczególnych członków Zarządu zgłaszają bezpośrednio do Przewodniczącego Rady Nadzorczej, obecni na posiedzeniu członkowie Rady. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata, funkcji w Zarządzie oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Rozpatrzenie kandydatur uzależnione jest od przedłożenia przez kandydata wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje określone w ust. 5.
4. Kandydaci, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne obowiązani są osobiście uczestniczyć w części posiedzenia Rady, na której dokonywany jest wybór, m.in. celem przedstawienia swojej kandydatury.
5. Kandydaci na członków Zarządu muszą spełniać poniższe wymagania:

Prezesem Zarządu może być osoba, która posiada łącznie:

- wyższe wykształcenie,
- licencję zarządcy nieruchomościami,
- minimum 10 letnie, udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem nieruchomościami lub w zakresie ekonomii, budownictwa.

Z-cą Prezesa Zarządu może być osoba, która posiada łącznie:

- wyższe wykształcenie,
- minimum 8 letnie, udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem nieruchomościami lub w zakresie ekonomii, budownictwa albo kierunków pokrewnych.

Członkiem Zarządu może być osoba, która posiada łącznie:

- minimum średnie wykształcenie,
- minimum 7 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości lub budownictwa albo kierunków pokrewnych.

6. Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów na poszczególne funkcje i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów. Komisja wybiera spośród swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.

§ 11

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata na którego oddaje się głos.
2. Głos jest nieważny w przypadku gdy na karcie postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie na daną funkcję lub nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
4. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów na daną funkcję w Zarządzie.
5. W przypadku gdy co najmniej dwóch kandydatów na daną funkcję otrzymało równą największą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe wybory spośród tych kandydatów.
6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca oraz Sekretarz.

III. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 12

1. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących Rady oraz ustalanie terminów dyżurów Członków Rady. Członek Rady jest obowiązany do obecności na dyżurze w wyznaczonym terminie.
2. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca i Sekretarz.
3. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Prezydium Rady Nadzorczej zobowiązani są usprawiedliwić nieobecność.

IV. Komisje Rady Nadzorczej

§ 13

1. Komisje Rady Nadzorczej składają się z co najmniej 3 członków wybranych przez Radę.
2. Przewodniczącą Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisje wybierają ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.
5. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Komisji zobowiązani są usprawiedliwić swoją nieobecność.
6. Komisje pracują zgodnie z planami pracy uchwalonymi przez Radę Nadzorczą oraz rozpatrują inne sprawy przez nią zleczone.

§ 14

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składach komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 15

1. Komisje działają zgodnie z planem pracy, zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania, wnioski i opinie z prac Komisji, Przewodniczący lub ich Zastępcy przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
5. Rada Nadzorcza może zlecić Komisji zajęcie się sprawą wykraczającą poza jej plan pracy.
6. Rada Nadzorcza sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedstawia je Walnemu Zgromadzeniu. Sprawozdanie to w szczególności winno zawierać m.in.:
 - 1) sprawozdanie z działalności Komisji,
 - 2) ocenę stanu Spółdzielni,
 - 3) ocenę pracy Zarządu wraz z wnioskiem o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium,
 - 4) wnioski z rozpatrzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni.

§ 16

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca i Sekretarz Rady.
2. Protokół powinien w szczególności zawierać :
 - 1) numer kolejny, datę posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady Nadzorczej,
 - 3) listę zaproszonych gości oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) zwięzłe streszczenie rozpatrzonych spraw oraz informację o podjętych uchwałach.
3. Protokół zatwierdza Rada. W przypadku kwestionowania treści protokołu, zastrzeżenia, wnioski i oświadczenia składane są ustnie do protokołu i nie podlegają głosowaniu.
4. Projekt protokołu jest dostępny dla członków Rady przed posiedzeniem Rady w dziale organizacyjnym Spółdzielni.
5. Protokoły przechowuje Zarząd.

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

Z-ca Przewodniczącego
Walnego Zgromadzenia

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

.....

.....

.....

