

UCHWAŁA Nr 216/2024

Zarządu Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 22 sierpnia 2024 roku.

w sprawie: przyjęcia „Standardów” Spółdzielczego Domu Kultury Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Działając na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy
– Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
(Rozdział 4b Standardy ochrony małoletnich)
oraz w oparciu o § 71 ust.1 Statutu Spółdzielni
Zarząd Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

postanawia:

§1

Przyjąć „Standardy” Spółdzielczego Domu Kultury Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Przyjąć w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich „Standardy” Spółdzielczego Domu Kultury Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Nadzór nad wdrożeniem i realizacją powierza się Kierownikowi Spółdzielczego Domu Kultury Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wojcik

[Signature]

ZARZĄD
KROŚNIEŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ

[Signature]



KROŚNIĘSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
38-400 Krosno ul. Wojska Polskiego 41
tel. 134325211 tel/fax 134321432
e-mail: info@ksm-krosno.pl
NIP 684 000 10 39 REGON 000489082

Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu KSM
Nr 216/2024 z dnia 22.08.2024

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
Spółdzielczego Domu Kultury Krośnińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw /Rozdział 4 b „Standardy ochrony małoletnich”/

I. Wstęp

1. Celem Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest zapewnienie sprzyjających warunków nauki i zabawy oraz rozwoju małoletnich zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku i bezpieczeństwa.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Spółdzielczego Domu Kultury Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej jest zapewnienie uczestnikom zajęć sprzyjających warunków do rozwijania zainteresowań w atmosferze życzliwości i wzajemnego szacunku.
3. Spółdzielczy Dom Kultury Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej systematycznie monitoruje, a co najmniej raz na 2 lata ewaluje zapisy Standardów.
4. Osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich jest Kierownik Spółdzielczego Domu Kultury, sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę.

II. Rozpoznanie i reagowanie na krzywdzenie małoletnich

1. Pracownicy SDK w ramach wykonywania zadań zwracają uwagę na krzywdzenie małoletnich.
2. Każdy pracownik SDK, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pomocy.
3. Pracownicy placówki zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich.
4. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z krzywdzeniem dziecka powzięły informacje z tym związane, mają obowiązek do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

64 8
232

III. Zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikiem Spółdzielczego Domu Kultury jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Podstawowe standardy określające zasady bezpiecznych relacji pracowników Spółdzielczego Domu Kultury Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z małoletnimi obejmują w szczególności:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci;
 - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - c) niezostawianie dzieciom nieograniczonej swobody, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie dziecka, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dziecka z niepełnosprawnością;
 - e) uwzględnianie potrzeb dziecka oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych;
 - f) równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - g) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dziecka, reagowanie na zachowania niepożądane;
3. W relacji pracownika z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
 - c) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletniego, wywoływanie lęku;

- d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
- e) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- f) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- h) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- g) faworyzowanie wybranych małoletnich.

IV. Zasady bezpiecznych relacji małoletni-małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest współdziałanie z szacunkiem, uwzględniające ich godność i ich potrzeby.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczestnicy małoletni zaangażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje między sobą.
4. W codziennych działaniach wszyscy małoletni przestrzegają następujących zasad:
 - Nie używamy przemocy fizycznej – nie bijemy, nie kopimy, nie plujemy, nie popychamy;
 - Nie używamy przemocy słownej – nie obrażamy, nie wyśmiewamy, nie upokarzamy, nie krzyczymy na siebie;
 - Nie wypowiadamy się wulgarnie;
 - Szanujemy prawo do prywatności;
 - Oczekujemy wysłuchania i wysłuchujemy innych;
 - Jesteśmy różnorodni i akceptujemy odmienność.

5. Zwracamy uwagę na informacje przekazywane w internecie oraz komunikatorach, mając na uwadze, iż mogą one być wykorzystane, przekształcone i edytowane przez nieznajomych.
6. Nasze wspólne działania nakierowane są na wspólne tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

V. Zasady i procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony przez innego małoletniego, doznaje przemocy domowej lub przemocy ze strony osób trzecich:

- wszyscy pracownicy SDK reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami poprzez zgłoszenie zaistniałej sytuacji osobie odpowiedzialnej oraz sporządzenia notatki (załącznik nr 1),
- osoba odpowiedzialna podejmuje czynności interwencyjne poprzez rozmowę z małoletnim, osobami, które mogłyby mieć wiedzę o zdarzeniu oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi, pouczając i podając możliwe sposoby rozwiązania sytuacji. Ponadto sporządza dokumentację w formie karty interwencji (załącznik nr 2). W trakcie rozmów dąży do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego,
- osoba odpowiedzialna przedstawia Zarządowi Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej dokumentację zaistniałego zdarzenia,
- Zarząd Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej po zapoznaniu się z dokumentacją podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.
- w przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun prawny zaniedbuje podstawowe potrzeby dziecka, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka itp., należy powiadomić właściwą instytucję lub organ.
- w przypadku gdy jest podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo informacje o zdarzeniu zostają przekazane do policji lub prokuratury,
- o przesłaniu zawiadomienia do wyżej wymienionych instytucji i organów, Krośnieńska Spółdzielnia Mieszkaniowa informuje w formie pisemnej rodziców/opiekunów prawnych.

2. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika SDK

- zostają podjęte czynności interwencyjne poprzez badanie wszelkich okoliczności sprawy, wysłuchując osobę podejrzaną, małoletniego, rodziców/opiekunów prawnych oraz inne osoby, które mogłyby mieć wiedzę o zdarzeniu (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2).
- W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego,
- Niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu osoba odpowiedzialna przedstawia Zarządowi Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej dokumentację,
- Zarząd Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej po zapoznaniu się z dokumentacją podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.
- w przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo informacje o zdarzeniu zostają przekazane do policji lub prokuratury,

VI. Zasady udostępniania pracownikom, rodzicom/opiekunom prawnym, małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia i stosowania

1. Każdy pracownik SDK prowadzący zajęcia z dziećmi ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Małoletni zostają w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas pierwszych zajęć przez instruktora prowadzącego daną grupę. Działania przypominające stosowane będą przez instruktorów w sposób cykliczny w zależności od potrzeb czy zauważonych sytuacji. Powyższe zostaje każdorazowo odnotowane w protokole.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani o wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich wraz z informacją o możliwości zapoznania się z nimi. Dokumenty dostępne są:
 - u kierownika Spółdzielczego Domu Kultury,
 - na stronie internetowej w zakładce SDK „o nas”,
 - wersje skrócone Standardów dostępne są na tablicach ogłoszeń w każdej placówce Spółdzielczego Domu Kultury.

4. W trakcie dokonywania zapisów na formy zajęć zorganizowanych w Spółdzielczym Domu Kultury rodzice/ opiekunowie prawni poinformowani zostaną o zasadach i standardach ochrony małoletnich. Fakt zapoznania się z obowiązującymi Standardami rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają podpisem na karcie zgłoszenia.
6. W przypadku imprez, w których nie obowiązują zapisy w karcie zgłoszenia osoby uczestniczące w imprezie będą zobowiązane do zapoznania się z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich umieszczonymi na stronie internetowej oraz w placówkach Spółdzielczego Domu Kultury.

VII. Monitoring stosowania standardów

1. Zarząd Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej wyznacza Kierownika Spółdzielczego Domu Kultury jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, która odpowiedzialna jest za:

- prowadzenie rejestru zgłoszeń (zał. nr 3),
- przyjmowaniem zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci,
- dokumentowanie i przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń,
- zgłaszanie spraw Zarządowi Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej wraz z przygotowaniem dokumentacji do odpowiednich organów lub instytucji,
- przygotowywanie aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

VIII. Lista instytucji interweniujących i wspierających

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie **(13) 43 204 59**

telefon zaufania **(13) 43 256 50, 693 773 780**

Pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia" **800 12 00 02**

Dyżur prawny **(22) 666 28 50, 800 12 00 02**

email: **niebieskalinia@niebieskalinia.info**

Poradnia e-mailowa: **niebieskalinia@niebieskalinia.info**

Rodziny z problemami przemocy i problemami alkoholowymi mogą skonsultować się

ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci
posługują się językiem migowym przez SKYPE: **pogotowie.niebieska.linia**

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej **800 12 02 26**

Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym **+48 222 309 900**

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży **116 111**

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli **800 080 222**

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji **(22) 594 91 00**

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna **(22) 425 98 48**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka **(22) 583 66 00**, email: **rpd@brpd.gov.pl**

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 121 212**

Czat internetowy **www.brpd.gov.pl**


**SARZĄD
KROŚNIECKI
MIESZKANIOWEJ**




Krosno, dnia

Notatka ze zdarzenia

Imię i nazwisko /wiek dziecka:

.....

Data zdarzenia :

Adres placówki Spółdzielczego Domu Kultury Krośnieńskiej Spółdzielni

Mieszkaniowej :

Opis sytuacji :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika Spółdzielczego Domu Kultury



KARTA INTERWENCJI Nr...../.....

1. Imię i nazwisko, wiek dziecka

.....

2. Data zgłoszenia.....

3. Przyczyna interwencji (opis sytuacji, forma krzywdzenia)

.....
.....
.....

4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia tj.: pracownik SDK, rodzic/opiekun prawny dziecka, małoletni itp.

.....

5. Rozmowa z małoletnim i innymi osobami (przebieg rozmowy /data)

.....
.....
.....

6. Rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi (opis rozmowy / numer kontaktowy /data)

.....
.....
.....

7. Działanie interwencyjne

.....
.....
.....

8. Propozycja podjęcia interwencji:

.....
.....
.....

9. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data)

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej za monitorowanie
ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

.....
data i podpis Zarządu
Krośnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

REJESTR ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z PODEJRZENIEM KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego / wiek	Data i miejsce zgłoszenia zdarzenia	Rodzaj krzywdzenia	Nr karty interwencji	Uwagi
1					
2					
3					
4					

